

1. Kompetensi Utama

Kurikulum yang diharapkan mengarahkan pada terciptanya kualitas lulusan yang memiliki kompetensi utama yaitu Administrasi Perbankan, Administrasi Keuangan Non Bank, dan Pemasaran produk & Jasa Bank. Kurikulum juga menyesuaikan dengan KKNi dan SNP DIKTI yang sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan saat ini. Adapun kompetensi utama lulusan adalah:

1. Mampu menyusun laporan keuangan perbankan konvensional maupun syariah
2. Mampu mengidentifikasi masalah-masalah bisnis dan memberikan alternatif solusi untuk pengambilan keputusan manajemen
3. Mampu membantu pelaksanaan audit atas laporan keuangan bank
4. Mampu menyiapkan anggaran perusahaan secara komprehensif mulai dari anggaran operasional sampai dengan anggaran finansial
5. Mampu mengoperasikan piranti lunak (software) dalam menyelesaikan pekerjaan di bidang bisnis dan perbankan
6. Mampu membuat karya tulis ilmiah dalam bidang manajemen dan perbankan
7. Mampu berkomunikasi secara efektif dan menerapkan etika di bidang manajemen dan perbankan
8. Mampu bekerja sama dalam tim dan menyiapkan laporan tertulis dari hasil pekerjaan individu maupun tim

2. Kompetensi Pendukung

Kompetensi Program Studi

Written by Administrator

Friday, 19 November 2010 07:08 - Last Updated Wednesday, 09 September 2015 07:05

Selain memiliki kompetensi utama, diharapkan lulusan Diploma 3 Keuangan dan Perbankan mampu menggunakan teknik, keterampilan dan perangkat informasi, dan memahami tentang kewirausahaan dan proses inovasi. Kompetensi pendukung sebagai berikut:

1. Memahami konsep teoritis tentang prosedur serta teknis operasional transaksi yang terkait dengan dunia perbankan
2. Mampu menganalisis laporan keuangan dan menyajikan informasi tentang kondisi maupun kinerja keuangan perusahaan
3. Mampu menggunakan bahasa asing (Inggris, Mandarin dan Jepang) dalam menunjang komunikasi bisnis

3. Kompetensi Lainnya

Kompetensi lainnya yang dimiliki lulusan Diploma 3 Keuangan dan Perbankan adalah:

1. Mampu melaksanakan pekerjaan yang bersifat teknis di bidang manajemen bisnis dan pekerjaan yang bersifat klerikal di bidang perbankan secara manual maupun menggunakan teknologi informasi
2. Mampu menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya maupun mensupervisi terhadap pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
3. Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan individu maupun tim

Kompetensi Program Studi

Written by Administrator

Friday, 19 November 2010 07:08 - Last Updated Wednesday, 09 September 2015 07:05
